

«УТВЕРЖДАЮ»
ООО «Система ПБО»
Генеральный директор
Пароев О. Ю.
«27» июля 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении

«Центр обучения и развития»

Общества с ограниченной ответственностью «Система ПБО»

г. Москва
2022 год

согласовано
Ленинградская Т.В. 

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели образовательного процесса, типы реализуемых образовательных программ.....	3
3. Характеристика образовательного процесса.....	4
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	5
5. Управление.....	6

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Центр Обучения и Развития» (далее по тексту – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Система ПБО» (далее - Общество) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения.

Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, нормативными правовыми актами города Москвы и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Учебного центра – 123022, Российская Федерация, город Москва, Улица Красная Пресня, дом 31.

Полное наименование Учебного центра: Структурное образовательное подразделение «Центр обучения и развития».

Полное наименование на английском языке: People development Center.

1.3. Учебный центр не обладает правами юридического лица, филиала или представительства юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность со дня, следующего за днём получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам, указанным в Приложении к лицензии.

1.6. Обучение в Учебном центре производится на безвозмездной основе (для обучающихся, являющихся работниками ООО «Система ПБО») и возмездной основе (для работников иных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность под товарным знаком «Вкусно – и точка»).

1.7. Общество обеспечивает Учебный центр имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.8. Взаимоотношения Учебного центра от лица Общества и обучающегося на возмездной основе лица регулируются договором на оказание образовательных услуг.

1.9. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учебный центр создаётся и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

2. Цели образовательного процесса, типы реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательного процесса в Учебном центре являются:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования;
- развитие трудовых ресурсов;
- профессиональная ориентация;
- повышение роста профессионального мастерства обучающихся и их конкурентоспособности на рынке труда;
- удовлетворение потребности личности в развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств.

2.2. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3. Характеристика образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Общества и Учебного центра.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Учебный центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.3. Образовательные программы не должны противоречить действующим профессиональным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке. Возможно проведение отдельных курсов на других языках, если это предусмотрено образовательной программой.

3.5. Учебный центр вправе проводить обучение, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые размещаются на информационных ресурсах Учебного центра.

3.6. Занятия проводятся с группами и/или индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время.

3.7. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от вида образовательной программы.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебном центре допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Образовательные программы могут предусматривать итоговую аттестацию. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательную программу, иные документы об обучении (свидетельство об обучении, сертификат участия и прочие) в порядке, установленном Учебным центром.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются по системе оценок, предусмотренной образовательной программой. Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.11. На обучение принимаются лица, выполняющие работу по должности, соответствующей содержанию образовательной программы.

3.12. Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы установленного Обществом образца.

3.13. Учебный центр от лица Общества несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Учебным центром образовательной программы профессионального обучения в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Положением, договорами на оказание образовательных услуг.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на использование возможностей Учебного центра;
- на получение дополнительного профессионального образования;
- на посещение учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- давать предложения по формированию содержания своего образования;
- переход (по согласованию с руководством Учебного центра) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения, если такие предлагаются Учебным центром;
- использование учебной документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Учебного центра;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, законы, локальные нормативные акты Общества по охране труда и противопожарной безопасности;
- посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Учебному центру;
- уважать человеческое достоинство, взгляды и убеждения других обучающихся и сотрудников Учебного центра.

4.4. Отчисление обучающегося возможно по следующим основаниям:

- при увольнении из ООО «Система ПБО» или из компании, заключившей в пользу обучающегося договор на оказание образовательных услуг, а равно оформление временной нетрудоспособности по беременности и родам и нахождение в отпуске по уходу за ребёнком;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, если она предусмотрена;
- при непосещении обучающимся занятий без уважительных причин;
- по решению руководителя обучающегося в связи с производственной необходимостью, если обучающийся является сотрудником Общества;
- при невыполнении обучающимся условий Договора на оказание образовательных услуг;
- в случае оскорбления чести и достоинства других обучающихся и сотрудников Учебного центра;
- при нарушении настоящего Положения, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Учебного центра. Обучающийся считается отчисленным с момента возникновения обстоятельств, которые явились основанием для отчисления, и принятия Директором Учебного центра соответствующего решения. Порядок финансовых расчетов между Учебным центром от имени Общества и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором на оказание образовательных услуг.

4.5. За ненадлежащее выполнение обязанностей к обучающемуся может быть применена ответственность, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством.

4.6. Консультанты по обучению обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

– учитывать состояние здоровья обучающихся, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать Устав Общества, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Нормы делового поведения Общества и иные локальные нормативные акты Общества и Учебного центра.

4.7. К компетенции Учебного центра относятся:

– разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

– совершенствование образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

– проведение аттестации обучающихся;

– выбор учебных материалов;

– индивидуальный автоматизированный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ;

– обеспечение создания и ведения подраздела Учебного центра на сайте Общества в сети «Интернет»;

– привлечение к образовательной деятельности экспертов и подрядных организаций;

– разработка и принятие локальных актов Учебного центра;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество программ обучения;

– соблюдение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет Директор, назначаемый Приказом Генерального директора Общества.

5.3. В Учебном центре могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых Директором Учебного центра.

5.4. Директор Учебного центра:

– представляет интересы Учебного центра и действует от его имени по доверенности, выдаваемой Генеральным директором Общества. Если Директором Учебного центра назначен Генеральный директор Общества, он действует от лица Учебного центра без доверенности;

– заключает договоры на оказание образовательных услуг;

– обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

– участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;

– готовит предложения Генеральному директору Общества по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Учебного центра;

– ходатайствует перед Генеральным директором Общества об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы;

– организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

– отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра;

– осуществляет функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Учебным центром целей.

5.5. Директор Учебного центра несет ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных планов, учебных программ и графиков учебного процесса.

5.6. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляют в пределах своей компетенции Генеральный директор Общества, Наблюдательный совет и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.7. Наблюдательный совет осуществляет:

- Контроль за исполнением Учебным центром и участниками образовательного процесса настоящего Положения и требований законодательства Российской Федерации;
- Контроль за реализацией образовательных программ;
- Контроль за соблюдением бюджета Учебного центра;
- Подготовку отчётов для Генерального директора Общества по результатам работы Наблюдательного совета не менее 1 раза в год;
- Подготовку предложений по усовершенствованию деятельности Учебного центра и разработке новых образовательных программ;
- Контроль процедуры учёта и выдачи документов об образовании в соответствии с требованиями закона.

5.8. Численность и поименный список членов Наблюдательного совета определяется приказом Генерального директора Общества.

5.9. Наблюдательный совет не менее 2 раз в год проводит заседания, по результатам которых готовится и публикуется заключение о его работе в подразделе Учебного центра на сайте Общества в сети «Интернет».

5.10. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- настоящее Положение;
- приказы Директора Учебного центра и Генерального директора Общества;
- Правила внутреннего трудового распорядка Общества;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- иные локальные акты.