

**Общество с ограниченной ответственностью «Система ПБО»
Центр обучения и развития**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Учебного центра
ООО «Система ПБО»
П.Ю. Розничев
«03» февраля 2026 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам в
Центр обучения и развития общества с ограниченной
ответственностью «Система ПБО» на 2026 год.**

Версия: 1

Составлено: М. Катекова

Согласовано с экспертами: Е. Ковалёва

Ответственный за ознакомление сотрудников Учебного центра с положением: М.
Катекова

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, граждане, лица) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Центр обучения и развития общества с ограниченной ответственностью «Система ПБО» на 2026 год (далее – Центр обучения и развития, Учебный центр, Центр, Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе дополнительную профессиональную программу;
- слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.4. Центр обучения и развития реализует следующие дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП):

- программы повышения квалификации. Направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки. Направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром обучения и развития, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДПП.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 академических часов.

1.7. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра обучения и развития.

1.8. Реализация ДПП в Центре обучения и развития осуществляется в течение всего календарного года.

1.9. Организацию приема и делопроизводство, организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Центра обучения и развития (далее – ответственное лицо).

1.10. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.11. Центр обучения и развития обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ООО «Система ПБО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДПП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок подачи документов поступающими на дополнительные профессиональные программы

2.1. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. При подаче оригинала заявления (на русском языке) о приеме в Центр обучения и развития поступающий предоставляет следующие данные, предъявляет следующие документы в виде скан-копий:

Граждане Российской Федерации:

- данные документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- скан-копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- данные документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- скан-копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- скан-копию заверенного в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- скан-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование ДПП к освоению и другие сведения в соответствии с шаблоном заявления (приложение № 1.).

2.4. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре обучения и развития, перечисленными в пункте 1.11 настоящих Правил.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

3. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и зачисления в образовательную организацию

3.1. Прием заявлений и документов от поступающих на ДПП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в рабочие дни в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней (не включая отпуск и/или больничный лист ответственного сотрудника Центра) до начала обучения.

3.3. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, предоставляемых поступающими, Центр обучения и развития вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям для допуска к освоению ДПП и невозможности устранения данной причины до начала обучения;
- непредоставление всех или части документов;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП.

3.6. В соответствии с «Положением о порядке формирования и хранения электронных личных дел обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Центре обучения и развития ООО «Система ПБО»» на каждого поступающего оформляется электронное личное дело (ЭЛД), в котором хранятся все полученные документы.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра обучения и развития о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

3.8. В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

3.9. Зачисление граждан на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.10. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП, приобретает статус обучающегося (слушателя).

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр обучения и развития по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

(№, кто и когда выдал)

(далее – «Субъект персональных данных»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, СНИЛС, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации, контактный телефон, адрес электронной почты, в целях моего обучения (зачисление на обучение, организация процесса обучения, оформление и выдача документа об образовании или справки об обучении, подача предусмотренной законом отчетности и передача данных об обучении в федеральный реестр сведений о документах об образовании, квалификации, обучении, выдача дубликатов документов, содержащихся в электронном личном деле) по программам дополнительного профессионального образования, проводимых Оператором и привлекаемыми им лицами. Я даю согласие Оператору на проверку предоставленных мною персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных (в том числе смешанной: автоматизированной и неавтоматизированной) подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор (независимо от его формы и источника), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие предоставляется: ООО «Система ПБО» (ОГРН 1027700251754 Адрес:115054 г. Москва, ул. Валовая д. 26)), ООО «Технологии - и точка» (Адрес: 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 26), а также ООО "НТЦ "АРМ-Регистр" (Юридический адрес: 601010, Владимирская обл, Киржачский р-н, Киржач г, Гагарина ул, дом 34), далее - «Оператор». Субъект персональных данных предоставляет свои персональные данные в электронном виде. Документы содержащие персональные данные субъектов персональных данных вне зависимости от формы их изготовления и вида содержащего их материального носителя хранятся у Оператора. Передача или передача персональных данных между лицами, указанными в настоящем согласии, осуществляется в электронном виде, через защищенные и иные каналы связи в т.ч. посредством сети Интернет.

Срок действия настоящего Согласия – 75 лет с момента завершения субъектом персональных данных обучения по соответствующей программе дополнительного образования.

Мне известно, что настоящее согласие может быть полностью или в части отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, составленному в свободной форме и направленному по электронному адресу Оператора: gu-training@qrsystem.ru, но при этом в силу положений ч.2 ст.9 Федерального закона РФ от 24.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия.

Я понимаю и соглашаюсь с тем, что предоставление мной персональных данных и иной информации не формирует договорных и иных правоотношений, не является офертой или акцептом, и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Оператора.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

дата

подпись

И.О. Фамилия